

Принято
педагогическим советом
протокол от «28» августа 2025 №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от «28» августа 2025 №220-
Директор МБОУ «Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»
_____ А.М.Ибрагимова

**Положение
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации
в МБОУ « Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» Советского района
г. Казани**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок приема, прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации, организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов, проходящих промежуточную государственную итоговую аттестацию;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- Справку о прохождении промежуточной аттестации экстернов.

2. Сроки подачи заявления о прохождении аттестации экстернов в МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» :

2.1. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации.

Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (для обучающихся 11 классов), до 01 марта (для обучающихся 9 классов) текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указывается ФИО ребенка, адрес места жительства, класс (курс), за который экстерн предполагает пройти аттестацию (*Приложение 1*). Выбор родного языка осуществляется экстерном и указывается в специальном заявлении.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании и заверенную копию документа;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался, и справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии)

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании и заверенную копию документа;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ.

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план гимназии, с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом гимназии, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 25 апреля по 25 мая текущего учебного года.

В гимназии разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.4 По заявлению экстерна промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае разрабатывается индивидуальное расписание, с которым экстерна знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.5 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в

- установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана гимназии соответствующей образовательной программы в форме и порядке, определенном локальным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
- Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию.
- 3.7 Экстерн проходит промежуточную аттестацию за полный курс предмета.
- 3.8 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.
- 3.9 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.
- Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.
- 3.10 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.
- 3.11 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.
- 3.12 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.
- 3.13 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.
- 3.14 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.
- В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:
- Председатель – заместитель директора по УР;
- Члены комиссии - учителя по предмету.
- 3.15 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часов перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.
- 3.16 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.
- Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля (11 класс) и 01 марта (9 класс).
- 3.17 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет гимназии.
- 3.18 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым гимназией в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,
- 3.19 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.
- 3.20 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180».

Приложение 1

Руководителю МБОУ «Многопрофильная
полилингвальная гимназия № 180»
Советского района г. Казани

ФИО руководителя _____

ФИО родителя, _____

_____ место проживания:

Заявление

1 сентября 2016 г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО ребенка (г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

☐ зачислить моего ребенка в _____ класс руководимой Вами общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

☐ организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Подпись: _____ (ФИО родителя)

Дата

ФИО, должность, подпись работника школы, принявшего данное заявление:

Дата принятия:

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета г.Казани
по _____
району(-ам) г.Казани
от _____,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

г.р., проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РЕБЕНКОМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок,
_____, _____ г.р., будет
получать общее образование в форме семейного образования. Решение о выборе
формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.
Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация:

_____.
Дата _____
Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

В отдел Управления образования
Исполнительного комитета г.Казани
по _____
району(-ам) г.Казани
от _____,
_____ г.р., проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим я, _____,
_____ г.р., уведомляю, что буду получать общее образование в форме
самообразования.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в качестве экстерна определена следующая общеобразовательная
организация:

Дата _____
Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Директор общеобразовательного учреждения _____
(Ф.И.О.)
М.П.
«___» _____ Г.

**Книга учета детей, получающих образование
в форме семейного образования или самообразования**

Регистрационный номер уведомления	
Дата	
Ф.И.О. учащегося	
Год рождения	
Адрес проживания	
Наименование образовательного учреждения, где обучался	
Класс	
Наименование образовательного учреждения, где будет проходить промежуточную и (или) итоговую аттестацию	
За какой класс (классы) будет проходить промежуточную аттестацию	
Примечание (контакты и т.д.)	

Лист согласования к документу № 3 от 31.10.2025
Инициатор согласования: Ибрагимова А.М. Директор
Согласование инициировано: 31.10.2025 13:14

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ибрагимова А.М.		 Подписано 31.10.2025 - 13:14	-